

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
SUBGERENCIA CORPORATIVA**

AREA FINANCIERA SUB - UNIDAD DE PRESUPUESTO

CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NUMERO: 2749

UNIDAD EJECUTORA: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

CODIGO: 226411001.

AÑO: 2019

EL RESPONSABLE DEL ÁREA DE PRESUPUESTO CERTIFICA:

SE EXPIDE EL PRESENTE CERTIFICADO A SOLICITUD DE: **ANA CATALINA CASTRO LOZANO**
NOMBRE: SUBGERENCIA CORPORATIVA

OBJETO CDP: Adiciones ops Prestar servicios de apoyo de manera personal y autonoma para la ejecucion de actividades administrativas en el proceso de Facturacion de la subred

DISPONIBILIDAD PRESENTE: 598.288.683,00

QUE EXISTE APROPIACIÓN PRESUPUESTAL DISPONIBLE Y LIBRE DE AFECTACIÓN EN EL (LOS) SIGUIENTE (S) RUBRO PRESUPUESTAL.

GASTO	RUBRO	RECURSO	CONCEPTO	VALOR	DEBITOS	CREDITOS	VALOR ACTUAL
A	231010204	10	REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS	\$11.712.540,00	\$0,00	\$0,00	\$11.712.540,00
				TOTAL:		\$11.712.540,00	\$11.712.540,00

VALOR EN NÚMEROS Y LETRAS 11.712.540,00 ONCE MILLONES SETECIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS CUARENTA PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

EL PRESENTE CERTIFICADO SE EXPIDE EL 18/10/2019 Y TIENE VIGENCIA HASTA EL 31/12/2019


RESPONSABLE DE PRESUPUESTO

Bogotá D.C. Diagonal 34 N° 5 - 43

NOTA: SE ENTIENDE QUE ESTA CERTIFICACIÓN ES Estrictamente PRESUPUESTAL Y SOMETIDA AL CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO CONTRACTUAL LEGAL ESTABLECIDO

1044 1/10/2019

 <p>Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.</p>	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E APOYO- GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO FORMATO SOLICITUD DE MODIFICACIÓN AL CONTRATO	CÓDIGO: AP-IA-FT-009 VERSIÓN: 04 FECHA: 2018-07-10
Fecha de Solicitud (A/M/D):	2019-09-30	No Contrato: VER CUADRO ANEXO FAC-14 - 2019
DATOS DE LA SOLICITUD		
Contratista:	VER CUADRO ANEXO FAC-14 - 2019	
Objeto:	VER CUADRO ANEXO FAC 14 Solicitud de Contratación de Septiembre 30 de 2019- en el que se detallan los objetos contractuales de las (40) OPS.	
Adición:	X	Valor: S 12.720.927
Prorroga:		Tiempo: NO SE REQUIERE
Otro (*)		
DESCRIPCION DE LA MODIFICACIÓN		
Se solicita adicionar las Ordenes de Prestación de Servicios que se relacionan en el cuadro No FAC-14 - Solicitud de Contratación que hace parte integral de este requerimiento y según las condiciones indicadas en el mismo.		
JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN		
<p>La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, se conformó producto de la fusión de las Empresas Sociales del Estado de Rafael Uribe Uribe, Santa Clara, San Cristobal, La Victoria, Centro Oriente y San Blas, mediante Acuerdo 641 de 2016 del Concejo de Bogotá y actualmente presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de FACTURACION Sin embargo, actualmente no se cuenta con el recurso humano suficiente en la planta de personal, por lo que se requiere adicionar y prorrogar los contratos de prestación de servicios que se relacionan en el cuadro anexo de No FACT - 14; con las condiciones indicadas en el mismo que hace parte integral de la presente solicitud, con el fin de garantizar la continuidad en el suministro de los servicios de apoyo a las diferentes áreas de la Subred.</p>		
Elaborado por: Nombre, Cargo y Firma	MILENA LEON LARA	APOYO FACTURACION
Supervisor: Nombre, Cargo y Firma	MARLENY RAMOS GUERRA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Jefe de Oficina o Director: Nombre, Cargo y firma	LILIANA MARCELA RODRIGUEZ MORENO	DIRECTOR FINANCIERO
Firma del Ordenador del Gasto: Nombre, Cargo y Firma	ANA CATALINA CASTRO LOZANO	SUBGERENTE CORPORATIVO
		Vo.Bu. Dirección de Contratación
<p>NOTA: De acuerdo a la Resolución No. 284 del 27 de junio de 2018, serán delegados como ordenadores del gasto: A la Subgerencia Corporativa, la suscripción de los procesos de Contratación de Órdenes de Prestación de Servicios con persona natural, cuando la misma esté relacionada con el ámbito Administrativo y a la Subgerencia de Servicios de Salud, la suscripción de los procesos de Contratación de Órdenes de Prestación de Servicios con persona natural, cuando la misma esté relacionada con el ámbito Asistencial, según la cuantía siempre y cuando la mismas no superen los 800 S.M.M.L.V.</p> <p>La presente Resolución no es aplicable a los procesos de Contratación de Bienes y Servicios.</p>		

). 2748 - 49 1624

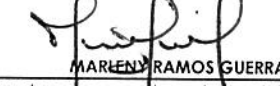
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS
FORMATO SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CÓDIGO: AP-CR-FT-001
VERSIÓN: 03
FECHA: 2018-07-10

Fecha de realización de la solicitud: 30/09/2019

DATOS DEL SOLICITANTE

Proceso y/o UPSS solicitante:	AREA DE FACTURACIÓN
Objeto:	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICIÓN DE PROFESIONAL, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL PROCESO DE FACTURACION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
Rubro presupuestal:	HONORARIOS
Valor Solicitado:	UN MILLON OCHO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE \$ 1.008.387

FIRMAS	Nombre y firma. Direccion Financiera:	 LILIANA MARCELA RODRIGUEZ MORENO
	Nombre y firma. Ordenador del Gasto y/o Delegatario:	 ANA CATALINA CASTRO LOZANO
	Nombre del Responsable del Proceso	 MARLENY RAMOS GUERRA

NOTA: De acuerdo a la Resolución No. 284 del 27 de junio de 2018, serán delegados como ordenadores del gasto: A la Subgerencia Corporativa, la suscripción de los procesos de Contratación de Órdenes de Prestación de Servicios con persona natural, cuando la misma esté relacionada con el ámbito Administrativo y a la Subgerencia de Servicios de Salud, la suscripción de los procesos de Contratación de Órdenes de Prestación de Servicios con persona natural, cuando la misma esté relacionada con el ámbito Asistencial, según la cuantía siempre y cuando la mismas no superen los 800 S.M.M.L.V.

La presente Resolución no es aplicable a los procesos de Contratación de Bienes y Servicios.

1.2740.

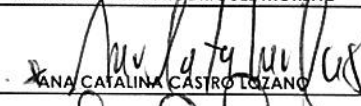
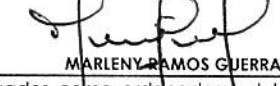
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN Y CONTROL DE RECURSOS FINANCIEROS
FORMATO SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CÓDIGO: AP-CR-FT-001
VERSIÓN: 02

Fecha de realización de la solicitud: 30/09/2019

DATOS DEL SOLICITANTE

Proceso y/o UPSS solicitante:	AREA DE FACTURACIÓN
Objeto:	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL PROCESO DE FACTURACIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
Rubro presupuestal:	REMUNERACIÓN SERVICIOS TECNICOS
Valor Solicitado:	ONCE MILLONES SETECIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE \$ 11.712.540

FIRMAS	Nombre y firma. Direccion Financiera:	 LILIANA MARCELA RODRIGUEZ MORENO
	Nombre y firma. Ordenador del Gasto y/o Delegatario:	 ANA CATALINA CASTRO LOZANO
	Nombre del Responsable del Proceso	 MARLENY RAMOS GUERRA

NOTA: De acuerdo a la Resolución No. 284 del 27 de junio de 2018, serán delegados como ordenadores del gasto: A la Subgerencia Corporativa, la suscripción de los procesos de Contratación de Órdenes de Prestación de Servicios con persona natural, cuando la misma esté relacionada con el ámbito Administrativo y a la Subgerencia de Servicios de Salud, la suscripción de los procesos de Contratación de Órdenes de Prestación de Servicios con persona natural, cuando la misma esté relacionada con el ámbito Asistencial, según la cuantía siempre y cuando la mismas no superen los 800 S.M.M.L.V.

1.2749

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE ESE
 APOYO, GESTION DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO AL CONTRATO
 FORMATO CUADRO CONSOLIDADO SOLICITUD DE MODIFICACION AL CONTRATO

CODIGO: AP-1A-FT-407
 VERSION: 01
 FECHA: 2018-07-24

FAC-14 - 2019											
30/09/2019											
DIRECCION FINANCIERA											
IN - OFICINA (2)											
AREA O UNIDAD	NUMERO DE CONTRATO- OPS	CEDULA	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO DE LA OPS	OBJETO DE LA OPS	FECHA DE INICIO DE EJECUCION	FECHA DE FINALIZACION	VALOR PROMEDIO MES	VALOR DE LA ADICION	JUSTIFICACION	RUBRO PRESUPUESTAL
FACTURACION	PS 0271 2019	1 024 514 465	DEYVID ALEXANDER AGUIRRE MONTAÑA	PRESTAR SERVICIOS COMO REVISOR DE CUENTA	REVISOR DE CUENTA	16 DE ENERO DE 2019	15 DE NOVIEMBRE DE 2019	\$ 2 265 000 \$	146 129	La Coordinación de Facturación requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE A LA GESTION DEL PROCESO DE FACTURACION - ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS para desarrollar los labores propios del área (REVISOR DE CUENTAS) de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestión Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.	(RST)
FACTURACION	PS 0274 2019	79 215 072	EDWIN WILCHES DIAZ	PRESTAR SERVICIOS COMO REVISOR DE CUENTA	REVISOR DE CUENTA	16 DE ENERO DE 2019	15 DE NOVIEMBRE DE 2019	\$ 2 265 000 \$	418 387	La Coordinación de Facturación requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE A LA GESTION DEL PROCESO DE FACTURACION - ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS para desarrollar los labores propios del área (REVISOR DE CUENTAS) de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestión Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.	(RST)
FACTURACION	PS 0275 2019	1 013 602 963	ANDRES VARGAS RODRIGUEZ	PRESTAR SERVICIOS COMO REVISOR DE CUENTA	REVISOR DE CUENTA	16 DE ENERO DE 2019	15 DE NOVIEMBRE DE 2019	\$ 2 265 000 \$	487 097	La Coordinación de Facturación requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE A LA GESTION DEL PROCESO DE FACTURACION - ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS para desarrollar los labores propios del área (REVISOR DE CUENTAS) de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestión Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.	(RST)
FACTURACION	PS 0276 2019	1 022 964 013	JOHN ANDREY CASTRO BENAVIDES	PRESTAR SERVICIOS COMO REVISOR DE CUENTA	REVISOR DE CUENTA	16 DE ENERO DE 2019	15 DE NOVIEMBRE DE 2019	\$ 2 265 000 \$	292 258	La Coordinación de Facturación requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE A LA GESTION DEL PROCESO DE FACTURACION - ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS para desarrollar los labores propios del área (REVISOR DE CUENTAS) de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestión Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.	(RST)
FACTURACION	PS 0284 2019	1 023 921 763	EDWIN FRANCISCO MALAGON OCHOA	PRESTAR SERVICIOS COMO REVISOR DE CUENTA	REVISOR DE CUENTA	16 DE ENERO DE 2019	15 DE NOVIEMBRE DE 2019	\$ 2 265 000 \$	596 694	La Coordinación de Facturación requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE A LA GESTION DEL PROCESO DE FACTURACION - ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS para desarrollar los labores propios del área (REVISOR DE CUENTAS) de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestión Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.	(RST)
FACTURACION	PS 0287 2019	52 371 641	ANYELA MARCELA TUMAY MUÑOZA	PRESTAR SERVICIOS COMO REVISOR DE CUENTA	REVISOR DE CUENTA	16 DE ENERO DE 2019	15 DE NOVIEMBRE DE 2019	\$ 2 265 000 \$	418 387	La Coordinación de Facturación requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE A LA GESTION DEL PROCESO DE FACTURACION - ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS para desarrollar los labores propios del área (REVISOR DE CUENTAS) de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestión Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.	(RST)
FACTURACION	PS 0288 2019	1 024 531 991	CESAR EDUARDO NARVAEZ MONTENEGRO	PRESTAR SERVICIOS COMO REVISOR DE CUENTA	REVISOR DE CUENTA	16 DE ENERO DE 2019	15 DE NOVIEMBRE DE 2019	\$ 2 265 000 \$	487 097	La Coordinación de Facturación requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE A LA GESTION DEL PROCESO DE FACTURACION - ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS para desarrollar los labores propios del área (REVISOR DE CUENTAS) de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestión Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.	(RST)
FACTURACION	PS 0290 2019	52 263 112	ZULMA PATRICIA NIETO MORENO	PRESTAR SERVICIOS COMO REVISOR DE CUENTA	REVISOR DE CUENTA	16 DE ENERO DE 2019	15 DE NOVIEMBRE DE 2019	\$ 2 265 000 \$	418 387	La Coordinación de Facturación requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE A LA GESTION DEL PROCESO DE FACTURACION - ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS para desarrollar los labores propios del área (REVISOR DE CUENTAS) de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestión Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.	(RST)
FACTURACION	PS 0291 2019	39 630 036	BARBARA VIQUE	PRESTAR SERVICIOS COMO REVISOR DE CUENTA	REVISOR DE CUENTA	16 DE ENERO DE 2019	15 DE SEPTIEMBRE DE 2019	\$ 2 265 000 \$	48 710	La Coordinación de Facturación requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE A LA GESTION DEL PROCESO DE FACTURACION - ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS para desarrollar los labores propios del área (REVISOR DE CUENTAS) de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestión Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.	(RST)
FACTURACION	PS 0298 2019	52 212 453	OLGA LUCIA DIAZ MARTINEZ	PRESTAR SERVICIOS COMO REVISOR DE CUENTA	REVISOR DE CUENTA	16 DE ENERO DE 2019	15 DE NOVIEMBRE DE 2019	\$ 2 265 000 \$	547 944	La Coordinación de Facturación requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE A LA GESTION DEL PROCESO DE FACTURACION - ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS para desarrollar los labores propios del área (REVISOR DE CUENTAS) de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestión Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.	(RST)
FACTURACION	PS 0371 2019	1 074 133 856	MAYRA ALEJANDRA GUTIERREZ ORTIZ	PRESTAR SERVICIOS COMO FACTURADOR HOSPITALIZACION Y URGENCIAS	FACTURADOR HOSPITALIZACION Y URGENCIAS	16 DE ENERO DE 2019	15 DE NOVIEMBRE DE 2019	\$ 1 672 000 \$	53 935	La Coordinación de Facturación requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE A LA GESTION DEL PROCESO DE FACTURACION - para desarrollar los labores propios del área (FACTURADOR HOSPITALIZACION Y URGENCIAS) de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestión Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.	(RST)

[Handwritten signature]

CÓDIGO: AR-14-FT-077
 VERSION: 01
 FECHA: 2018-07-24

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
 APOYO - GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
 FORMATO CUADRO CONSOLIDADO SOLICITUD DE MODIFICACIÓN AL CONTRATO

Secretaría de Salud
 Subred Integrada de Servicios de Salud
 Centro Oriente E.S.E.

1 DE ORDENES DE PRESTACIÓN DE
 5 [OPS] CONTRATACIÓN CUADRO
 FAC-14 - 2019

LA SOLICITUD (1):
 30/09/2019
 N - OFICINA (2):
 DIRECCION FINANCIERA

AREA O UNIDAD	NUMERO DE CONTRATO-OPS	CEDULA	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO DE LA OPS	OBJETO DE LA OPS	FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN	VALOR PROMEDIO MES	VALOR DE LA ADICION	JUSTIFICACION	RUBRO PRESUPUESTAL
FACTURACION	PS 4305 2019	1.030.579.029	YULY MELINA REYES SOGAMOSO	PRESTAR SERVICIOS COMO FACTURADOR HOSPITALIZACIÓN Y URGENCIAS	FACTURADOR HOSPITALIZACIÓN Y URGENCIAS	05 DE JUNIO DE 2019	15 DE NOVIEMBRE DE 2019	\$ 1.672.000	\$ 53.935	La Coordinación de Facturación requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROCESO DE FACTURACIÓN - para desarrollar los labores propios del área (FACTURADOR HOSPITALIZACIÓN Y URGENCIAS) de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestión Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.	(RST)
FACTURACION	PS 4312 2019	1.031.767.895	LUISA TATIANA MEJA CASTRO	PRESTAR SERVICIOS COMO REVISOR DE CUENTA	REVISOR DE CUENTA	05 DE JUNIO DE 2019	15 DE NOVIEMBRE DE 2019	\$ 2.265.000	\$ 48.710	La Coordinación de Facturación requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROCESO DE FACTURACIÓN - para desarrollar los labores propios del área (FACTURADOR HOSPITALIZACIÓN Y URGENCIAS) de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestión Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.	(RST)
FACTURACION	PS 4414 2019	1.030.644.540	LAURA VALENTINA AGUIRRE GOMEZ	PRESTAR SERVICIOS COMO FACTURADOR HOSPITALIZACIÓN Y URGENCIAS	FACTURADOR HOSPITALIZACIÓN Y URGENCIAS	16 DE JULIO DE 2019	15 DE NOVIEMBRE DE 2019	\$ 1.672.000	\$ 53.935	La Coordinación de Facturación requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROCESO DE FACTURACIÓN - para desarrollar los labores propios del área (FACTURADOR HOSPITALIZACIÓN Y URGENCIAS) de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestión Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.	(RST)
FACTURACION	PS 4418 2019	53.884.209	NIDIA MARITZA TORRES ESPINOSA	PRESTAR SERVICIOS COMO FACTURADOR HOSPITALIZACIÓN Y URGENCIAS	FACTURADOR HOSPITALIZACIÓN Y URGENCIAS	16 DE JULIO DE 2019	15 DE NOVIEMBRE DE 2019	\$ 1.672.000	\$ 53.935	La Coordinación de Facturación requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROCESO DE FACTURACIÓN - para desarrollar los labores propios del área (FACTURADOR HOSPITALIZACIÓN Y URGENCIAS) de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestión Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.	(RST)
FACTURACION	PS 4598 2019	80.748.161	DIEGO ALEXANDER SANCHEZ RODRIGUEZ	PRESTAR SERVICIOS COMO REVISOR DE CUENTA	REVISOR DE CUENTA	16 DE AGOSTO DE 2019	15 DE NOVIEMBRE DE 2019	\$ 2.265.000	\$ 596.694	La Coordinación de Facturación requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROCESO DE FACTURACIÓN - ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS para desarrollar los labores propios del área (FACTURADOR HOSPITALIZACIÓN Y URGENCIAS) de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestión Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.	(RST)
FACTURACION	PS 4741 2019	79.884.972	JACK JIMMY CRUZ BELTRAGO	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICOLOGO ADMINISTRATIVO	APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO A LA GESTION DE LOS PROCESOS FINANCIEROS- FACTURACION	16 DE SEPTIEMBRE DE 2019	15 DE NOVIEMBRE DE 2019	\$ 2.481.000	\$ 1.203.855	La Coordinación de Facturación requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROCESO DE FACTURACIÓN - ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS para desarrollar los labores propios del área (FACTURADOR HOSPITALIZACIÓN Y URGENCIAS) de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestión Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.	(RST)
FACTURACION	PS 4712 2019	79.801.048	ABEL PUESTES RODRIGUEZ	PRESTAR SERVICIOS COMO REVISOR DE CUENTA	REVISOR DE CUENTA	16 DE SEPTIEMBRE DE 2019	15 DE NOVIEMBRE DE 2019	\$ 2.265.000	\$ 418.387	La Coordinación de Facturación requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROCESO DE FACTURACIÓN - ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS para desarrollar los labores propios del área (FACTURADOR HOSPITALIZACIÓN Y URGENCIAS) de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestión Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.	(RST)
VALOR TOTAL									\$ 12.720.927		


 ANA CATALINA CASTRO LOZANO
 SUBGERENTE CORPORATIVO


 MARIANA MARCELA RODRIGUEZ
 MORENO
 DIRECTOR FINANCIERO


 MARLENY RAMOS GUERRA
 PROFESIONAL ESPECIALIZADO
 (Boró: Wilma León Lara - Apoyo Facturación
 viso y Aprobó: Marleny Ramos Guerra - Profesional especializado)